

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ "Танайковская ОШ"
от 28 октября 2024 года № 79-ОД

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году - на методических объединениях; - на классных часах; - родительских собраниях.	октябрь-май	заместитель директора по УВР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ	январь-апрель	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2025 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей-предметников школы в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации, в т. ч. в форме ОГЭ; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год;	январь-июнь	заместитель директора по УВР
2.3	Обучение учителей предметников по методике оценивания экзаменационных работ ГИА-9 по предметам	апрель-май	заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса.	октябрь, до 1 марта	классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УВР
3.5	Посещение администрацией школы уроков учителей-предметников с целью контроля за подготовкой к ГИА-9	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в полугодие	заместитель директора по УВР
3.7	Корректировка рабочих программ	август	Учителя -

	учебных предметов, по которым проводится ГИА - 9		предметники
3.8	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР
3.9	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора по УВР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор, классный руководитель
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	июнь	заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	директор
3.14	Выдача аттестатов	июль	директор
3.15	Анкетирование учащихся «Выявление возможных трудностей при подготовке к сдаче ОГЭ»	январь	педагог-психолог
3.16	Организация работы по привлечению совершеннолетних граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9	апрель, май	заместитель директора по УВР
Раздел 4. Организация и проведение ИС РЯ как допуска к ГИА-9 в 2025 году			
4.1	Участие в тренировочном мероприятии по организации и проведению ИС РЯ как условия допуска к ГИА-9	декабрь, январь	
4.2	Проведение ИС РЯ: - основной срок - дополнительный срок - дополнительный срок	12 февраля 2025 года 12 марта 2025 года 21 апреля 2025 года	заместитель директора по УВР
Раздел 5. Информационное обеспечение			
5.1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
5.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	в течение года	заместитель директора по УВР
5.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классный руководитель

	2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
5.4	Размещение информации на официальном сайте школы по вопросам организации и проведения ГИА	февраль-май	заместитель директора по УВР
5.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	июнь	заместитель директора по УВР
5.6	Организация интернет - линии по вопросам государственной итоговой аттестации в 2024-2025	В течение учебного года	директор