УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ "Танайковская ОШ"
от 1 октября 2020 года № 101-ОД (с изменениями и дополнениями
от 25 февраля 2022 года, 22 февраля 2023 года, 26 мая 2023 года, 19 октября 2023 года)

# Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Танайковская основная школа" (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. № 784 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устава учреждения.
-

## 2. Правила приема граждан на обучение

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Нижегородской области и городского округа Перевозский Нижегородской области осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящимиПравилами.

2.2. Правила приема в учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего

образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное учреждение (далее - закрепленная территория) в соответствии с постановлением администрации городского округа Перевозский Нижегородской области
«О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями городского округа Перевозский Нижегородской области».
2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2026 года №226_ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в учреждение:
2.4.1. детям военнослужащих по месту жительства их семей;
2.4.2. детям сотрудника полиции;
2.4.3. детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
2.4.2. детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного впериод прохождения службы в полиции;
2.4.3. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службыв полиции;
2.4.4. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
2.4.5. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
2.4.6. детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
2.4.7. детям сотрудника находящегося в служебной командировке;
2.4.8. детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
2.4.9. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
2.4.10. детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
2.4.11. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях органах;
2.4.12. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.
2.5. Ребенок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновлённые (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекунами (попечителями) этого ребенка.
2.6. В случае отсутствия мест родители (законные представители) решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.
2.7. При приёме граждан в учреждение, учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.8. С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными в пункте 2.6. учреждение размещает заверенные должным образом копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявление о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие па обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.10. При приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в учреждение, в котором обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.12. Образец заявления о приеме на обучение размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
2.16. Требование предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10. в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.
2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4. и 2.5, а также для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом директора учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов. В случаи, если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. и 2.5., а также проживающих на закрепленной территории закончился, то осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории можно ранее 6 июля текущего года
2.18. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2.19. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля при условии, что учреждение закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.
2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2.22. Прием заявлений может осуществляться следующим образом:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в кабинете заместителя директора по графику в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации припредоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
2.23. Указанный график утверждается приказом учреждения и размещается на информационном стенде и сайте учреждения.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.25. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Принято на педагогическом совете Протокол
от 30 сентября 2020 года № 3

Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол от 29 сентября 2020 года № 2

Принято с учетом мнения совета обучающихся
Протокол от 29 сентября 2020 года № 2

Директору МАОУ "Танайковская ОШ

_____

_____

(ФИО (при наличии) заявителя)

Адрес регистрации: _____

_____

_____

Адрес проживания:_____

_____

_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____

_____

_____

(номер и серия паспорта, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Свидетельство о рождении _____

_____

(номер, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

в _____класс _____учебного года.

Сведения о втором родителе:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в

общеобразовательные организации:

_____

(в случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные

организации:

_____

(случае подачи заявления о приеме в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации, ознакомлен (ознакомлена).

Желаемый способ получения результата:

- направление по почте распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- получение при личном обращении в организацию распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе;
- направление посредством электронной почты документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документа на бумажном носителе (с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Дата _____ Подпись _____

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Журнал регистрации заявлений о приёме на обучение

| № п/п | Дата подачи заявления | ФИО заявителя | ФИО ребёнка | Адрес проживания | Класс в который поступает ребёнок | Перечень документов, прилагаемых к заявлению |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| … | | | | | | |

Расписка о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу №_____от «____»_____20 _____г. приняты от родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии (да/нет) |
|---|---|---|
| 1 | Копия свидетельства о рождении ребенка | |
| 2<br>3 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или<br>Копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания *(при приёме в 1-й класс)* | |
| 4 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) | |
| 5 | Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося) | |
| 6 | Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя *(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)* | |
| 7 | Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации *(для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)* | |
| 8 | Личное дело обучающегося *(при переходе из другой образовательной организации)* | |
| 9 | Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | |
| 10 | Копия справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение) | |

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

_____

_____

_____

_____

_____/_____/

подпись должностного лица, ответственного за приём документов — расшифровка подписи

«_____»_____20_____г. М.П.

дата выдачи расписки