

ПРИКАЗ

31 августа 2021 года

№ 74 - ОД

с. Танайково

О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273 – ФЗ "О противодействии коррупции" в целях реализации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Танайковская основная школа" (далее – учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) заместителя директора Рыжанкину М.В.
2. Возложить с 1 сентября 2021 года на Рыжанкину М.В. следующие функции:
 - ведение журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения;
 - ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;
 - обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения, а также с уведомлением

представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников учреждения (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Внести соответствующие дополнения в должностную инструкцию ответственного лица.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Страхова

С приказом ознакомлена.

31.08.2021

М.В.Рыжанкина