

Положение об организации замены уроков отсутствующих учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации замены уроков отсутствующих учителей (далее – Положение) разработано на основе Федерального Закона от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава автономного общеобразовательного учреждения городского округа Перевозский Нижегородской области "Танайковская основная школа" (далее – школа) и определяет порядок замены уроков в случае отсутствия учителя по уважительным причинам с целью обеспечения условий для реализации основной образовательной программы, соблюдения интересов и прав всех участников образовательных отношений.

1.2. Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем взамен отсутствующего коллеги.

1.3. Замена осуществляется за отсутствующего учителя по следующим причинам: больничный лист, административный отпуск, курсы повышения квалификации, командировка и т.п.

2. Действия учителя, который не может провести уроки согласно школьному расписанию

2.1. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом администрацию.

2.2. Заболевший учитель, получая больничный лист, обязан немедленно информировать администрацию школы о невозможности проведения им уроков в ближайшие дни. Приступая к работе по истечении срока, указанного в больничном листе, он должен накануне уведомить об этом администрацию.

3. Действия учителя при замещении уроков

3.1. Замещающий учитель должен заранее подготовиться к проведению урока, ознакомиться с его темой по классному или электронному журналу.

3.2. Замещающий учитель несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, организацию учебно-воспитательного процесса, качество проведения урока.

3.3. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего трудового распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.

4. Привлечение к замене уроков учителей школы

4.1. Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

- 4.2. В случае отсутствия учителя к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию.
- 4.3. При необходимости и отсутствии свободных учителей администрация имеет право вызвать педагога в его методический день.
- 4.4. При необходимости к замене могут привлекаться иные сотрудники школы, имеющие средне-специальное или высшее педагогическое образование.
- 4.5. Согласно статье 72.2 ТК РФ, администрация может привлекать педагогов на замену уроков в приказном порядке на срок до одного месяца.

5. Документальное оформление замены уроков

- 5.1. В электронном и бумажном журнале учитель, сотрудник школы заменяющий урок, в тот же день отмечает дату, тему, домашнее задание, отсутствующих обучающихся. Тема урока записывается в соответствии с рабочей программой учебного курса. Учитель, заменяющий урок, вправе выставить обучающимся оценки.
- 5.2. Ответственный за ведение «Журнала пропущенных и замещенных уроков» записывает:
- ФИО отсутствующего учителя;
 - в каких классах осуществлялась замена;
 - какой предмет;
 - причину отсутствия учителя;
 - ФИО заменяющего учителя.
- 5.3. Учитель, который осуществлял замену, должен расписаться в «Журнале пропущенных и замещенных уроков».
- 5.4. Ответственный за ведение таблицы учета рабочего времени, проставляет замену уроков согласно «Журналу замены пропущенных уроков». В таблицу учёта рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в «Журнал замены пропущенных уроков».

6. Оплата замены уроков

- 6.1. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учёта рабочего времени, согласно пункту 5.4. настоящего Положения.
- 6.2. Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению об оплате труда работников школы».

7. Контроль за организацией замены уроков

- 7.1. Администрация осуществляет контроль заполнения учителями замены в электронном и бумажном журналах.

Принято на педагогическом совете
Протокол от 22 марта 2019 года № 6